

社内文書AI ズバツとAnswer／ズバツとAnswer Plus

社内文書に聞く。 答えて、まとめて、 資料にする。

AIが「検討・検索・整理・加工・出力」まで行う社内文書AI。
根拠のページを示して答え、一覧表やグラフに整え、
PowerPoint のスライドまで仕上げます。



ズバツと **Answer**

CHALLENGE

社内文書は、探して見つけても まだ仕事の途中です。

探す

**どの文書の、どのページに
書いてあったか**

規程・契約書・報告書が部門ごとに散らばり、確かめるだけで時間がかかる。

まとめる

**見つけた内容を
表やグラフに整え直す**

複数の文書から数字や条件を拾い、比較できる形に手で写し替えている。

資料にする

**報告・提案の資料を
また一から作る**

出典を確かめながらスライドを組み立てるのは、いちばん手間のかかる工程。

ズバツとAnswer Plus は、答えたあと「まとめる」「資料にする」まで引き受けます。

WHAT PLUS DOES

「探して終わり」ではなく、 仕事の成果として返す

01

聞く

PDF・Word・Excel など社内文書に、ふだんの言葉で質問。回答には参照した文書とページが付きます。

02

まとめる

回答を一覧表やグラフの形でも表示。比較や集計を、チャット画面のまま確認できます。

03

資料にする

「この内容でスライドを作る」で、出典付きの PowerPoint を自動作成。1回で最大50件の社内文書を参照します。

HOW IT WORKS

質問から資料まで、ひとつの画面で

1 質問

東海精密工業との支払
条件は？

ふだんの言葉で入力。チャット画面
のほか Slack から聞けます。



2 出典付きの回答

月末締め・翌月末払いです。手
形での支払いは…

取引基本契約書.pdf p.4
▶ 原本を開く

覚書_2025.docx p.2
▶ 原本を開く



3 資料にする(Plus)

この内容でスライドを作る

約3～4分で完成

参照した文書をもとに、出典付きの
PowerPoint を自動で作成しま
す。

※ 画面の文書名・社名は説明用の例です。

この秋、読める資料が大きく広がりました



図・グラフ・写真の中身も検索

資料内のグラフや写真、画面キャプチャに書かれた数値・項目も、回答の根拠に使えます。



Word の表の中も検索

表の中にしか書かれていない条件や数値もヒットします。



原本を該当ページで開く

PDF に加えて Word・Excel も、根拠のページを直接表示します。



スライドを約3～4分で作成

短時間で、出典付きの資料が仕上がります。

EVIDENCE

その答え、原本の どのページに書いてある？

回答と一緒に根拠の文書とページを示し、ワンクリックで原本の該当ページを開きます。「AIの回答だから」で終わらせず、その場で確かめられます。

回答の例

2025年度の不良率は 0.8% で、前年より改善しています(グラフ p.6)。

品質報告書.xlsx p.6 ▶ 原本を開く

資料	検索・回答に使える内容	原本を開く
PDF	本文、グラフ・写真・画面キャプチャ	対応
Word	本文、表の中身、グラフ・写真	対応
Excel	シートの内容、グラフ	対応

※ 対応形式はご契約・設定により異なります。図表の読み取りは、提供開始後に新しくアップロードした資料が対象です。図表の内容は AI が読み取った説明文を介して検索されるため、細かな数値は原本でご確認ください。

管理部門が安心して任せられる



ドキュメント グループ

部門ごとに、見せる文書の範囲を分けられます。



会社ごとに 分離した環境

文書と検索データは契約企業ごとに分けて管理します。



利用状況の 見える化

質問の履歴・よく聞かれる言葉を管理画面で確認できます。



Slack からも 質問

ふだんのチャットツールから、そのまま使えます。

PRICE

料金は、社員規模に応じた会社単位の定額

基本プラン＝文章での回答・出典表示・原本表示／Plus＝基本プラン＋一覧表・グラフ・資料出力(税抜・月額)

	スターター	ライト	スタンダード	プロ
対象	社員50名以下	社員100名以下	社員200名以下	社員200名以上
基本プラン	1.5万円	2.5万円	3.5万円	別途お見積もり
Plus	9.5万円	14万円	19万円	別途お見積もり
資料出力(Plus)	60回／月	120回／月	240回／月	別途お見積もり

- ・基本プランは半年払い・年払いもお選びいただけます(年額 15万円／25万円／35万円)。
- ・Plus の資料出力は追加パック 50回 3万円。通常の質問・回答、チャット画面での一覧表・グラフ表示は回数に含みません。資料出力1回あたりの参照文書は最大50件。
- ・請求書でのお支払い(クレジットカード不要)。2週間の無料トライアル(Plus を含む)あり。導入支援は別途オプション(応相談)です。

回答の質は、登録する文書で決まる。

各ステップは管理画面からお客さまご自身で進められます。文書の選別・登録や初期設定を任せたい場合は、開発元による導入支援(オプション)をご利用ください。

STEP 1 **最も重要**

登録文書の 選別・登録

重複ファイル診断アプリの結果をもとに、古い版や重複を外して登録する文書を選び、ドキュメントグループごとに登録します。

STEP 2

ユーザー登録

利用する社員のアカウントを登録し、管理者・一般ユーザーの役割を設定します。

STEP 3

各種設定

ドキュメントグループ、Slack 連携、Plus(資料出力)などの設定を行います。

STEP 4

管理者向けの 説明

文書の追加・入れ替えやユーザー管理など、管理機能の使い方をご説明し、運用をお引き継ぎします。

STEP 5 ご希望に応じて

質問テンプレートの 作成

業務でよく使う質問をテンプレートとして用意し、利用開始の日から社員がすぐ使える状態にします。

まずは、入れるべき文書の棚卸しから

導入診断

応相談

弊社が提供する重複ファイル診断アプリでファイルサーバーの文書を棚卸しし、ズバツとAnswerに入れるべき文書を絞り込みます。

古い版や重複した文書が混ざると、AIが古い情報を根拠に答えてしまいます。最初に絞り込むことで、回答の正確さが上がり、導入後の文書の管理も楽になります。

中身を社外に出さない

診断アプリはお客様の PC 上で動き、文書の中身を持ち出しません。

古い版・重複を洗い出す

日付や「コピー」付きの旧版、Word と PDF の二重保存、内容がほぼ同じ文書を見つけます。

部門ごとの分け方を提案

今のフォルダ構成から、ドキュメントグループの対応表を作ります。

結果は Excel のレポートで

減らせる見込みの件数と、残す・外すの判断材料をお渡しします。

導入支援(STEP1～5)

登録する文書の量、ユーザー数、設定の範囲に応じてお見積もりします。導入診断・導入支援はいずれもオプション(任意)で、月額のご利用料金とは別にお申し込みいただけます。

応相談

FREE TRIAL & CONTACT

自社の文書で、 スライドまで試してください

2週間の無料トライアル(Plus を含む)、導入診断のご相談は
ズバツとAnswer のサイトのお問い合わせフォームから承ります。

www.zubat-answer.com

2週間 無料で試す

開発・運営

株式会社マーズスピリット(京都) www.mars-spirit.co.jp

京都市下京区新町通松原下る富永町107-1 GROVING BASE 45号室



ズバツと Answer

AIエージェントDXPO東京'26秋(11/19-20 有明GYM-EX)会場では、実機デモと個別相談を承ります。